

# BORANG PERMOHONAN TAJAAN PROGRAM PERAKAUNAN PROFESIONAL

Sila tanda (✓) pada kotak berkenaan.

PROGRAM :	PPAM A <input type="checkbox"/>	PPAM B <input type="checkbox"/>	PPAS <input type="checkbox"/>	CFAB_ICAEW <input type="checkbox"/>
	PPPP <input type="checkbox"/>	MICPA <input type="checkbox"/>	ACCELERATE <input type="checkbox"/>	
INSTITUSI PILIHAN :	INTEC Education College <input type="checkbox"/>	Sunway-TES <input type="checkbox"/>	Sunway Kuching College <input type="checkbox"/>	
	KDU College <input type="checkbox"/>	NOESIS <input type="checkbox"/>	Sentral College Penang <input type="checkbox"/>	

## BAHAGIAN A

MAKLUMAT PEMOHON			
Nama Pemohon			
No. MyKad			
Alamat Rumah			
No. Telefon		Alamat Emel	
Bangsa / Keturunan			
Agama			
Bilangan Adik-Beradik			
Penjaga	<input type="checkbox"/> Ibumama	<input type="checkbox"/> Ibu (Ibu Tunggal)	<input type="checkbox"/> Bapa (Bapa Tunggal)
	<input type="checkbox"/> Penjaga	..... (sila nyatakan hubungan)	

## BAHAGIAN B

MAKLUMAT BAPA / PENJAGA		MAKLUMAT IBU / PENJAGA (Pasangan)	
Nama		Nama	
No. MyKad		No. MyKad	
Bangsa		Bangsa	
No. Telefon		No. Telefon	
Pekerjaan		Pekerjaan	
Nyatakan Aktiviti Pekerjaan		Nyatakan Aktiviti Pekerjaan	
Alamat Tempat Bekerja		Alamat Tempat Bekerja	
No. Telefon Pejabat		No. Telefon Pejabat	
Pendapatan Kasar Bulanan		Pendapatan Kasar Bulanan	

\*Sekiranya PESARA, sila nyatakan JAWATAN dan nama MAJIKAN terdahulu.

**BORANG PERMOHONAN TAJAAN PROGRAM PERAKAUNAN PROFESIONAL****BAHAGIAN C**

Tanggungjawab Ibumama / Penjaga yang masih belajar (belum bekerja).

NO.	NAMA	UMUR	DARJAH / TINGKATAN/ DIPLOMA / IJAZAH	SEKOLAH / UNIVERSITI	TAJAJAN / BIASISWA	HUBUNGAN

**BAHAGIAN D**

Isikan maklumat akademik tertinggi.

MAKLUMAT AKADEMIK				
NO.	KELAYAKAN (KELULUSAN)	INSTITUSI	KEPUTUSAN	TAHUN
1	Cth : Ijazah Perakaunan	Dublin Business School	85%	2015
2.	Cth : Diploma Perakaunan	Universiti Utara Malaysia	3.80	2012
1.				
2.				

**PENGESAHAN IBUBAPA / PENJAGA**

Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan pihak Penaja berhak membatalkan permohonan tajaan pemohon sekiranya butir-butir yang diberikan oleh saya / kami adalah tidak benar.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Bapa / Penjaga

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ibu / Penjaga (Pasangan)

Tarikh :

Tarikh :

**PENGESAHAN**

Saya mengesahkan maklumat - maklumat yang diberikan di atas adalah tepat dan benar.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan cop rasmi)

Nama : \_\_\_\_\_  
No IC : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**\*Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh :**  
Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A), Pengamal Undang-Undang, Pengetua / Guru Besar (Sekolah Kerajaan), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas Penghulu, Ketua Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim Kampung, Imam Masjid, yang bertauliah.



**ARAHAN UNTUK CALON:**

Anda **WAJIB** menyediakan dan membawa dokumen-dokumen **YANG TELAH DISAHKAN** seperti berikut:

- 1) 1 salinan Kad Pengenalan calon
- 2) 1 salinan Sijil Lahir calon
- 3) 1 salinan Kad Pengenalan Ibu dan Bapa
- 4) 1 salinan Sijil Lahir Ibu dan Bapa  
[Nota: (i) Jika mana-mana ibu atau bapa telah meninggal dunia, sila sertakan salinan sijil kematian.  
(ii) Jika ibubapa telah bercerai, sila sediakan salinan surat perakuan cerai]
- 5) Salinan Sijil / Transkrip Akademik Terkini [ SPM / CAT / Diploma / Ijazah]
- 6) Salinan penyata / slip gaji terkini Ibubapa  
[Nota: (1) Jika ibubapa adalah pesara, sila sertakan slip pencen bulanan]

**\*\*\* SILA PASTIKAN :** Dokumen lengkap perlu disertakan dalam sampul surat A4 dengan nama anda ditulis dengan jelas di bahagian depan. Kegagalan mengemukakan dokumen LENGKAP boleh menyebabkan permohonan anda TIDAK DIPROSES.